

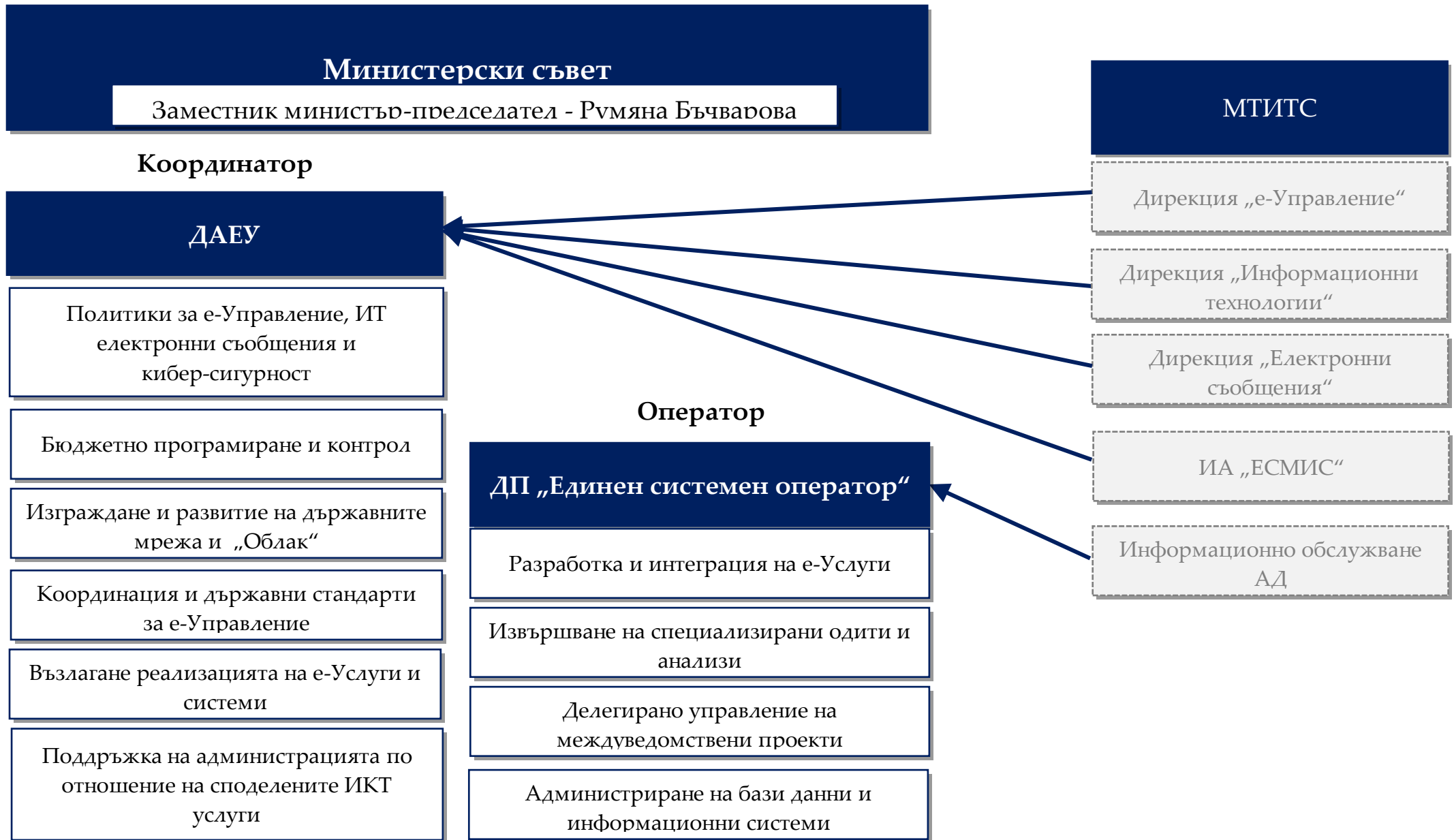
# Концепция за създаване на Държавна агенция „Електронно управление“

---

# Настоящи структури за реализиране на е-Управление и налагане на политики за областта на информационните технологии и електронните съобщения



# Преструктуриране за реализиране на е-Управление



# Преструктуриране за реализиране на е-Управление

## 1. ФУНКЦИОНАЛЕН ОБХВАТ НА СТРУКТУРИТЕ ЗА Е-УПРАВЛЕНИЕ

### 1.1. Функционален обхват на консултативни органи

- Съвет за административна реформа;
- Съвет за електронно управление.

### 1.2. Функционален обхват на Администрацията на Министерския съвет

- Създаване, налагане и контрол на хоризонтални политики, правила и добри практики за модернизиране на администрацията;
- Управление на проекти за реализиране на хоризонтални политики за модернизиране на администрацията и намаляване на административната тежест.

### 1.3. Функционален обхват на Държавна агенция „Електронно управление“

- Създаване, налагане и контрол на политики, правила и добри практики за електронно управление, електронни съобщения и информационни технологии;
- Управление на проекти за реализиране на хоризонтални политики за електронно управление, електронни съобщения и информационни технологии;
- Стратегическо планиране и законодателни инициативи за електронно управление, електронни съобщения и информационни технологии ;
- Бюджетно програмиране и контрол;
- Координация на секторни политики за електронно управление;
- Координация на секторни и междуведомствени проекти за електронно управление;
- Изготвяне на правни и бизнес-анализи и изготвяне на стандарти за реализиране на електронно управление;
- Поддържане на централизирани регистри за нуждите на електронното управление;
- Поддържане на централизирани регистри за ИКТ активи (сгради, инфраструктура, оборудване, лицензи);
- Изграждане и развитие на информационни центрове, държавен частен облак и комуникационната мрежа на държавната администрация;

- Поддръжка на информационни центрове, техническа инфраструктура, комуникационна мрежа, оборудване и инфраструктурата на държавния частен облак;
- Осигуряване на информационна сигурност (физическа и комуникационна сигурност на ИКТ инфраструктурата);
- Автоматизирано удостоверяване на електронна идентичност за нуждите на държавната администрация (Център за електронна идентификация);
- Административен Help Desk (помощен център и единна точка за контакт за администрацията).

#### 1.4. Функционален обхват на ДП „Информационно обслужване“

- Разработка и интеграция на електронни услуги;
- Извършване на специализирани одити и анализи;
- Делегирано управление на междуведомствени проекти;
- Защита на информационна сигурност на приложните системи и електронните услуги;
- Поддръжка и системна администрация на бази данни, информационни системи, услуги и пр.;
- Доставчик на удостоверителни услуги;
- Държавен Help Desk за клиенти (помощен център и единна точка за контакт за гражданите и бизнеса).

## 2. КЛЮЧОВИ СЪПКИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ

Стъпка	Срок
Представяне на концепцията на Съвета за административна реформа	22.05.2015
Решение на Министерския съвет за приемане на концепцията и изготвяне на детайлен план за реализация	27.05.2015
Изготвяне на ЗИД за ЗЕУ, мотиви и финансова обосновка	03.06.2015
Публикуване на пакета документи за обществено обсъждане и стартиране на междуведомствено съгласуване	18.06.2015
Решение на министерския съвет за приемане на пакета документи и внасяне в Народното събрание	24.06.2015
Изпълнение за заложените в детайлния план стъпки за реализация, съобразени с обнародваните окончателни нормативни промени	