



## ***Приоритизиране на общински услуги за стандартизиране и унифициране***

Предоставяните от общините административни услуги са характерни с това, че като правило се регламентират от едни и същи нормативни документи. Това предполага, че при всяка от общините по отношение на основните характеристики на елементите на услугата като наименование, правно основание, изискуеми документи от потребителите, съдържание на формуляра за заявяване и на изготвения за заявителя документ и др., не следва да има съществени различия. Практиката през годините показва, че с изключение на правното основание при останалите елементи и най-вече в наименованието и изискуемите документи съществуват различия, понякога съществени. Това особено ясно пролича, когато общините започнаха да публикуват на своите интернет страници информацията за условията за заявяване и предоставяне на административни услуги. Различията в наименованията затрудняват потребителите, най-често фирми, които заявяват дадена услуга в различни общини. Проблем и необосновано затруднение за тях представлява и изискването на различни документи за дадена услуга. Особено когато в тях влизат и документи, издавани от самата община като отделна административна услуга.

В периода 2007 – 2008 година, след влизането в сила на Закона за електронното управление (ЗЕУ) и започна работата по внедряване на електронни административни услуги, започна работа по унифициране наименованията на общинските административни услуги чрез създаване на Списък на унифицираните наименования на административните услуги (СУНАУ), в който наименованието се свързва с актуалните нормативни основания за изпълнение на услугата. Паралелно тази дейност се извършваше и за услугите, предоставяни от областните администрации при които съществува същия проблем. Така се постави началото на унификацията на услугите. През 2011 година бяха утвърдени „Правила за организацията на дейността по поддържане на СУНАУ” с които се регламентира редът за:

- Вписване на административни услуги;

- Технически корекции на вписани административни услуги;
- Зачиване на административна услуга.

Правомощията по поддържане на СУНАУ в актуално състояние съгласно посочените Правила бяха възложени на отдел „Административна и регионална координация” към МС. Актуалната версия на списъка се публикуваше в централизираната „Система за самооценка на административното обслужване”. Списъкът за общинските административни услуги в СУНАУ съдържа 15 области на функционална компетентност, всяка от които включваше следния брой услуги:

- ОБА1 - Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне - 38 броя;
- ОБА2 - Административно-технически услуги „Общинска собственост” – 9 броя;
- ОБА3 - Административно-технически услуги „Устройство на територията” – 44 броя;
- ОБА4 - Правни и административно-технически услуги – 1 брой;
- ОБА5 - Административни услуги "Контрол по строителството" – 2 броя;
- ОБА6 - Административни услуги "Кадастър" – 5 броя;
- ОБА7 - Административни услуги "Реклама" – 3 броя;
- ОБА8 - Административни услуги "Селско стопанство и екология" – 10 броя;
- ОБА9 - Административни услуги “Зелена система” – 6 броя;
- ОБА10 - Административни услуги „Земеползване” – 1 брой;
- ОБА11 - Административни услуги „Търговия, туризъм, транспорт” – 13 броя;
- ОБА12 - Административни услуги „Транспорт” – 6 броя;
- ОБА13 - Административни услуги „Местни данъци и такси” – 13 броя;
- ОБА14 - Административни услуги „Социални дейности” – 1 брой;
- ОБА15 - Административни услуги „Нотариална дейност” – 3 броя.

Актуалният вариант на СУНАУ от 8.12.2015 година включва общо 155 общински услуги.

От началото на 2016 година с влизане в сила на Наредбата за Административния регистър, вписването на административните услуги става в Регистъра на услугите, като с това автоматично се генерира уникален идентификатор на услугата. Административните услуги, предоставяни от всички администрации, се вписват общо за всички административни структури и не се отразяват в списъка като услуги, предоставяни от конкретна административна структура. Запазиха се областите на функционална компетентност от СУНАУ, като се промени съществуващото до тогава индексирание.

Регистърът на услугите освен наименованието и правното основание съдържа информация и за останалите елементи на услугата. Това позволява да се премине към следващото ниво на унификация, като тя да обхване:

- Наименование и индивидуален идентификатор;
- Нормативно основание;
- Изисквания, процедури, инструкции;
- Орган по предоставяне;
- Срок за предоставяне;
- Заплащане на услугата.

Пилотното реализиране на следващото ниво на унификация на общинските услуги ще се извърши в рамките на изпълнение на проект BG05SFOP001-1.001-0002 „Трансформация на модела на административно обслужване“ с бенефициент Администрация на Министерски съвет. Партньор по проекта е Националното сдружение на общините в Република България (НСОРБ). Услугите, които следва да бъдат обект на работата по унифициране следва да отговарят на следните условия:

- Да не са включвани в проекти, изпълнявани в периода 2013-2015 година;
- За тях да няма действащи нормативни актове, регламентиращи процедурата по издаване, формуляри за заявяване и формуляр на готовия документ;
- Да влизат в групата на най-търсените от потребителите.

В изпълнение на горните условия бяха анализирани изпълнени в периода 2013 – 2015 година проекти, включващи услуги от СУНАУ изпълнявани от общините при които са на лице основните предпоставки на унификация. В рамките на тази проверка бяха идентифицирани 44 услуги по проекта на Столична община. С цел да не се допусне съмнение за дублиране на дейности, финансирани със средства от оперативни програми, посочените услуги са изключени като обект на унификация по настоящия проект.

Анализирано е наличие на услуги, за които с нормативни актове от различен ранг са регламентирани форми за заявяване и на готовия документ, както и процедури на изпълнение. Установените случаи на такива услуги са 18 от групата на „Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне“. Те също са изключени като обект на унификация по настоящия проект.

В периода януари – май 2016 година беше извършено анкетиране на общините относно броя на предоставяните през 2015 година административни услуги, включени в СУНАУ, актуален от 8.12.2015 г. Целта е в рамките на посочената година да се определи сумарно за всички общини, подреждането на услугите по броя на изпълнените заявки. По този начин да се изпълни

условието в списъка да се включат услуги, максимално търсени от потребителите.

На базата на извършеното и след елиминирането на услугите, посочени по-горе, е изготвен списъка от Приложение 1, включващ двадесет административни услуги на общините, относими към следните седем области на функционална компетентност:

- Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне – 2 бр.;
- Административно-технически услуги „Устройство на територията” – 7 бр.;
- Административни услуги "Кадастър" – 4 бр.;
- Административни услуги “Зелена система” – 1 бр.;
- Административни услуги „Транспорт” – 1 бр.;
- Административни услуги „Местни данъци и такси” – 2 бр.;
- Административни услуги „Нотариална дейност” – 3 бр.

Следва да се отбележи, че четиринадесет услуги от списъка се ползват от бизнеса. Всичките двадесет услуги се позиционират в най-високото ниво на заявяване от потребителите.

Предлагаме услугите от Приложение 1 да бъдат утвърдени за по-нататъшно изпълнение на дейностите по тяхната унификация.

## Услуги за унифициране

Номер по РУ	Индекс по СУНАУ	област на функционална компетентност	Наименование на услугата	Сума брой точки
2027	<b>ОБА3</b>	Административно-технически услуги Устройство на територията	29. Издаване на скици за недвижими имоти	<b>10803</b>
2071	<b>ОБА13</b>	Административни услуги „Местни данъци и такси“	13. Издаване на удостоверение за деклариранни данни	<b>9605</b>
2015	<b>ОБА15</b>	Административни услуги Нотариална дейност	1. Нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване	<b>7798</b>
2110	<b>ОБА1</b>	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	29. Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	<b>7792</b>
2099	<b>ОБА6</b>	Административни услуги "Кадастър"	4. Справки (устни и писмени) от кадастралната карта и кадастралните регистри	<b>6382</b>
2112	<b>ОБА3</b>	Административно-технически услуги Устройство на територията	11. Издаване на разрешение за строеж	<b>6005</b>
2083	<b>ОБА3</b>	Административно-технически услуги Устройство на територията	7. Издаване скица-виза за проучване и проектиране	<b>5767</b>
2120	<b>ОБА6</b>	Административни услуги "Кадастър"	5. Отразяване на промени в разписания списък към кадастрален план	<b>4944</b>
2054	<b>ОБА3</b>	Административно-технически услуги Устройство на територията	9. Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж	<b>4714</b>
2082	<b>ОБА3</b>	Административно-технически услуги Устройство на територията	1. Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот	<b>4618</b>
2084	<b>ОБА3</b>	Административно-технически услуги Устройство на територията	26. Издаване на удостоверение за търпимост на строеж	<b>4186</b>
2399	<b>ОБА6</b>	Административни услуги "Кадастър"	1. Презаверяване на скица, от издаването на която са изтекли 6 месеца	<b>3955</b>
2094	<b>ОБА15</b>	Административни услуги Нотариална дейност	2. Нотариално удостоверяване на съдържанието на подписа и съдържанието на пълномощно по чл. 37 от Закона за задълженията и договорите	<b>3952</b>
1995	<b>ОБА3</b>	Административно-технически услуги Устройство на територията	28. Вписване в регистъра на технически паспорт на строеж	<b>3946</b>
2119	<b>ОБА6</b>	Административни услуги "Кадастър"	3. Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство	<b>3903</b>
2068	<b>ОБА9</b>	Административни услуги "Зелена система"	6. Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии	<b>3475</b>
2072	<b>ОБА15</b>	Административни услуги Нотариална дейност	3. Нотариално удостоверяване на верността на преписи и извлечения от документи и книжа	<b>3355</b>
2013	<b>ОБА13</b>	Административни услуги „Местни данъци и такси“	1. Издаване на документи от значение за признаване, упражняване или погасяване на права или задължения	<b>2904</b>

			по Закона за местните данъци и такси	
2000	<b>ОБА1</b>	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	38. Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	<b>2888</b>
2012	<b>ОБА12</b>	Административни услуги „Транспорт“	5. Издаване на карта за безплатно паркиране на МПС, обслужващи хора с увреждания и използване на улеснения при паркиране	<b>2800</b>